**GÖZTEPE HALİL TÜRKKAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

**2019 EYLÜL AYI**

1.Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2.2019/2019 Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısını planlamak

3.Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

4.Genel kurulda sunulmak üzere faaliyet raporunun hazırlanması.

5.Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2019 EKİM AYI**

1-Okul Aile Birliği Genel Kurul toplantısını yapmak.

2-Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

3-Okul Aile Birliği Denetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

4-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.

5-I.Dönem 1. veli toplantılarının gerçekleştirilmesi.

6-Okulda yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması

**2019 KASIM AYI**

1- Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.

3- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması, okul web sitesinde yayınlanması

4- Okulda yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi

**2019 ARALIK AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirilmesi.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda rol almak.

3-Okulda yıl boyu yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması.

4-Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.

5-Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.

6-Aylık yemek listelerinin hazırlanmasında görevlendirilmek üzere yönetim kurulundan bir üyenin seçilmesi ve sağlıklı yemek konusunda menülerin hazırlanmasına eşlik etmesi.

7-Kantinin ve kantinde satılan ürünlerin incelenmesi varsa eksikliklerin giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.

8-Okul Aile Birliğinden beklentileri ölçebilmek, talepleri edinebilmek için okulda uygun bir yerde talep kutusu oluşturulmasını sağlamak; öğretmen, öğrenci ve velilerden gelen talepleri almak ve değerlendirmek.

9- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2020 OCAK AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Bir önceki toplantının değerlendirmesini yapmak.

3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

5-Kantinin ve kantinde satılan ürünlerin incelenmesi varsa eksikliklerin giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.

6-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.

7-18 Ocak’ta gerçekleştirilecek olan karne dağıtım töreninde öğretmen, öğrenci ve velilerle bir araya gelmek.

8-Okul-aile ilişkilerini arttırmaya yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlamak ve uygulamak.

9-Okulumuzun internet sayfasında Okul Aile Birliğine ait bir bölümün oluşturulması

10-Öğrenci aidiyetini arttırmak adına her öğrenci için kimlik kartı düzenlenmesi için idareye görüş bildirmek yardımcı olmak.

11-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.

12- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2020 ŞUBAT AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Bir önceki toplantının değerlendirmesini yapmak.

3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

5-Kantinin ve kantinde satılan ürünlerin incelenmesi varsa eksikliklerin giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.

6-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.

7-Okul-aile ilişkilerini arttırmaya yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlamak ve hayata geçirmek.

8-4 Şubat ikinci dönemin başlangıcı.

9-Okulda 2.dönem yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması.

10- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2020 MART AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun fiziki eksiklik ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Kantinin ve kantinde satılan ürünlerin incelenmesi varsa eksikliklerin giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.

5-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.

6-Okul-aile ilişkilerini arttırmaya yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlamak ve hayata geçirmek.

7-1-7 Mart tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan Yeşilay Haftası münasebetiyle okul yapılacak olan etkinliklere ve idareye yardımcı olmak.

8-8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 12 Mart İstiklal Marşı’nın kabul edilmesi için düzenlenecek olan etkinlikler konusunda idareye yardımcı olmak.

9-14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü’nün veya Devlet Hastanesi Başhekimliği’nin ziyaret edilmesi.

10- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2020 NİSAN AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Kantinin ve kantinde satılan ürünlerin incelenmesi varsa eksikliklerin giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.

5-Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.

6-10 Nisan Polis Günü ve Haftası (7-13 Nisan) münasebetiyle Emniyet Müdürlüğünün ziyaret edilmesi.

7-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı okul içi etkinlik pano süslemeleri.

8-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.

9- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2020 MAYIS AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Kantinin ve kantinde satılan ürünlerin incelenmesi varsa eksikliklerin giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılmalar.

5-1 Mayıs Trafik Güvenliği ve Eğitimi Haftası münasebeti ile yapılacak olan etkinliklere yardımcı olmak.

6-Anneler günü ile ilgili olarak düzenlenecek etkinliklerde okul idaresine yardımcı olmak.

7-19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramına katılmak.

8-Okulda sene sonu yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin organizasyonunun yapmak

9- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2020 HAZİRAN AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Karne törenine katılmak.

5- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2020 TEMMUZ AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

3- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2020 AĞUSTOS AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

3- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2020 EYLÜL AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-2019/2020 Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısını planlamak

3-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

4-Genel kurulda sunulmak üzere faaliyet raporunun hazırlanması.

5- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**Okul Aile Birliği Başkan ve Üyeler**

**1-Başkan : Öznur ÇELİK**

**2-BaşakanYardımcısı :Mülkiye AVCI**

**3-Sayman :Suzan ÖZ**

**4- Yazman : Özlem SIRMA**

**5- Asıl Üye: Mehmet ADIYAMAN**

**6- Asıl Üye : Hasibe FİLİZ**

**7- Üye : Celal BAŞAL**

**8- Üye : Güven YILDIZ**

**9- Üye : Kıymet YILMAZ**

**10-Üye : Nejat Kemal ADAN**

**11- Üye : Nazlı YEŞİL**

**12-Üye : Gülcan ADAK**

**13- Üye :Bilal Habeş BAYRAM**

 **Kemal KURNAZ**

 **Müdür Yardımcısı Mesut TÜYSÜZ**

 **Okul Müdürü**